



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Dekan Yardımcısı

Kadro Ünvanı	Dr. Öğr. Üyesi
Görev Ünvanı	Dekan Yardımcısı (İdari işler ve Öğrenci işleri)
Görevli Personelin Adı Soyadı	Dr. Öğr. Üyesi Oktay KURU
Bağlı Bulunduğu Makamlar	Dekan
Temel Görevleri	Fakültenin eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili çalışmalarını yürütmek ve denetlemek.

Görev ve Sorumluluklar

1	Dekanın bulunmadığı zamanlarda Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek
2	Fakülte'deki idari işlerin yürütülmesinde Fakülte sekreteriyle koordineli çalışmak
3	Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yabancı öğrenci kabulü ile ilgili çalışma ve takibin yapılması
4	Yeni öğrencilerin oryantasyon etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak; öğrenci sorunlarını dekan adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak
5	Öğrenim hareketliliği ve değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yardımcı olmak, bölümlerle koordinasyonu sağlamak
6	Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, eğitim gezisi gibi etkinlikleri organize etmek; mezuniyet töreni ile ilgili çalışmaları düzenlemek
7	Ders planları, dersliklerin dağıtımını, sınav programları ile ilgili çalışmaları planlamak; öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapabilmeleri konusunda gerekli önlemleri almak
8	Derslerin izlenmesi, sınavların zamanında yapılması, dershanelerin etkin bir şekilde kullanılmasını denetlemek
9	Ders ve Sınav programlarını düzenlemek
10	Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak, dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak

İŞİN ÇIKTISI	Yetki ve sorumlulukları içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin, Fakülte yönetiminin kusursuz ve verimli bir şekilde yürütülmesinde Dekana destek olmak
BİLGİ KAYNAKLARI	İşin gerçekleşmesi sırasında ihtiyaç duyulan bilgiler:-Resmî yazılar, kanunlar, yönetmelik ve tebliğler, -Yazılı ve sözlü talimatlar - Havale edilen işlemler, hazırlanan çalışmalar Bilgilerin temin edileceği yerler: Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Daire Başkanları, Dekan, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Şube Müdürü, Dekanlık Birimleri, Bölüm Sekreteri, Bölüm Başkan Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanları. Bilginin şekli:- Kanun, genelge, yönetmelik, tebliğ, yazı, telefon, e-posta, faks, <u>vazırlı ve görsel yayın organları, vüz vüze iletişim</u>
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER	Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Daire Başkanları, Dekan, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Şube Müdürü, Dekanlık Birimleri, Bölüm Sekreteri, Bölüm Başkan Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanları

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı : Dr. Öğr. Üyesi Oktay KURU

İmza :

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Bilgisayar İşletmeni

Sadi AKSA
Fakülte Sekreteri

Prof. Dr. Ömer GİDER
Dekan